

Số: 1233/SYT-VP
V/v thông báo nhu cầu tuyển dụng viên
chức y tế và hướng dẫn tiếp nhận, tổng
hợp hồ sơ dự tuyển viên chức năm 2022

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 02 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị y tế trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 25/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức y tế vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Quảng Ninh năm 2022; Thông báo số 322/TB-SNV ngày 25/02/2022 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức y tế tỉnh Quảng Ninh năm 2022;

Căn cứ Công văn số 332/SNV-CCVC ngày 25/02/2022 của Sở Nội vụ về việc thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức y tế và hướng dẫn tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự tuyển viên chức y tế năm 2022;

Để đảm bảo việc tổ chức tuyển dụng viên chức y tế được công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định và tạo điều kiện cho các thí sinh có nhu cầu tham gia dự tuyển kịp thời tra cứu, nắm bắt thông tin, Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng viên chức y tế vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2022 trên Trang thông tin điện tử thành phần của đơn vị và niêm yết tại trụ sở làm việc và hướng dẫn các thí sinh một số nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức y tế.

2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Các đơn vị tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo thông báo của Sở Nội vụ, kể từ ngày **25/02/2022 đến hết ngày 26/3/2022**.

- Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức y tế phải bố trí người có đủ năng lực, trình độ, trách nhiệm thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển và khi tiếp nhận hồ sơ phải ký vào Phiếu giao nhận hồ sơ với người đăng ký dự tuyển (*có mẫu gửi kèm theo*) hoặc thông báo qua điện thoại đối với trường hợp gửi hồ sơ theo đường bưu chính.

*** Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện, phù hợp với yêu cầu của một vị trí việc làm cần tuyển dụng theo thông báo của Sở Nội vụ khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải đầy đủ các thành phần hồ sơ sau:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Mẫu theo Thông báo số 322/TB-SNV ngày 25/02/2022 của Sở Nội vụ*);

(2) Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công

chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng; Giấy chứng nhận đạt giải ba cá nhân trở lên kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh cấp THPT, trong kỳ thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia trở lên đối với thí sinh nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

(3) Bản chụp chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

(4) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

*** Lưu ý:**

- Đối với vị trí việc làm yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Thí sinh sẽ nộp bổ sung sau khi có kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức y tế năm 2022. Đối với các trường hợp đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học thì không phải nộp chứng chỉ và phải cung cấp minh chứng của cơ sở đào tạo xác định việc sử dụng bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra để thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Trong trường hợp người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm của đơn vị đã được Sở Nội vụ đăng thông báo nhưng đơn vị từ chối không nhận hồ sơ thì yêu cầu cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung sau:

+ *Đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:* Ghi rõ lý do không nhận hồ sơ vào Phiếu đăng ký dự tuyển và gửi lại ngay hồ sơ cho người trực tiếp nộp hồ sơ.

+ *Đối với trường hợp nộp hồ sơ theo đường bưu chính:* Ghi rõ lý do không nhận hồ sơ vào Phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời, thông báo ngay qua điện thoại về nội dung trên đến thí sinh và gửi lại hồ sơ cho thí sinh theo đường bưu chính chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ (thời hạn tính theo dấu bưu điện).

*** Lệ phí thi tuyển:**

Đơn vị thực hiện thu phí dự tuyển viên chức của thí sinh (400.000đồng/ 1 thí sinh/1 lần) theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trong quá trình thu phí đề nghị đơn vị lập danh sách thu phí và cho thí sinh ký nhận. Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, đề nghị đơn vị nộp tiền kèm danh sách thu phí tuyển dụng của các thí sinh về Sở Nội vụ để nộp vào Kho bạc nhà nước theo quy định.

3. Tổng hợp hồ sơ và lập danh sách người đăng ký dự tuyển

Sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ, các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định, tổng hợp, lập danh sách trích ngang những người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện và có văn bản báo cáo kết quả nhận hồ sơ dự tuyển viên chức gửi về Sở Y tế **trước 14h ngày 27/3/2022**, đồng thời gửi danh sách theo địa chỉ email: ptccbsytqn@gmail.com

*** Hồ sơ gửi về Sở Y tế gồm:** (1). Văn bản báo cáo Sở Y tế về kết quả nhận hồ sơ dự tuyển viên chức (trong đó nêu chi tiết về số lượng hồ sơ đã nhận, số hồ sơ đủ điều kiện, số hồ sơ không đủ điều kiện, chi tiết quá trình nhận hồ sơ và những

wrong mắc trong quá trình nhận hồ sơ (nếu có); (2). Danh sách trích ngang người đăng ký dự tuyển; (3). Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển (01 bộ gửi về Sở Y tế, 01 bộ lưu tại đơn vị); (4). Danh sách thu phí tuyển dụng của các thí sinh.

*** Việc lập danh sách trích ngang người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đúng các yêu cầu sau:**

- Biểu mẫu tổng hợp và danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện sắp xếp theo các vị trí tuyển dụng của từng đơn vị nhu cầu tuyển dụng viên chức (theo thứ tự thông báo) và được xếp theo thứ tự A, B, C, ... đối với từng vị trí việc làm theo đúng mẫu (không thay đổi nội dung và thứ tự các cột trong mỗi biểu mẫu, nếu không có thông tin thì bỏ trống, nếu có các thông tin khác thì ghi vào cột “Ghi chú”).

(Gửi kèm Công văn này các biểu mẫu)

- Tên ngành, chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng ghi đúng, đầy đủ theo văn bản, chứng chỉ (không viết tắt).

- Các dữ liệu ghi trên danh sách lập trên bảng tính Excel, Font chữ: Times New Roman, Bảng mã chữ: Unicode; Cỡ chữ: 11;

Đề nghị các đơn vị tiến hành cập nhật biểu tổng hợp, danh sách trích ngang của thí sinh theo đúng yêu cầu của Sở Y tế và sau khi kết thúc hạn nhận hồ sơ, đơn vị gửi biểu mẫu về địa chỉ email nêu trên.

- Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển được sắp xếp theo đúng thứ tự sau: (1) Phiếu đăng ký dự tuyển; (2) Văn bản, bảng điểm học tập, Giấy công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu có); (3) Chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển (nếu có); (4) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

*** Lưu ý:** Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển được sắp xếp theo thứ tự trong biểu tổng hợp danh sách trích ngang. Không cần vỏ hồ sơ.

(Sở Y tế gửi kèm theo Công văn này Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 25/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Thông báo số 322/TB-SNV ngày 25/02/2022 của Sở Nội vụ).

Để đảm bảo tiến độ triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế năm 2022 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các yêu cầu nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Y tế để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT, VP6.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Diện