

Số: /KH-TTYT

Móng Cái, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH **Phục vụ Y tế trong dịp Tết Nguyên Đán 2023**

Thực hiện kế hoạch Số: 72/KH-SYT của sở Y tế Quảng Ninh ngày 06 tháng 01 năm 2023 về Công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Quý Mão năm 2023

Căn cứ kế hoạch Số: 35/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Móng Cái ngày 27 tháng 12 năm 2022 về kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão năm 2023.

Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái xây dựng kế hoạch phục vụ y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Bổ trí lực lượng trực, chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết, phục vụ tốt công tác cấp cứu, điều trị và chăm sóc người bệnh, đáp ứng nhu cầu cấp cứu - khám chữa bệnh nhân dân. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trước, trong, sau đợt nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

2. Yêu cầu:

Các khoa/phòng và các đồng chí được phân công tham gia phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Tăng cường công tác thường trực, trực thường trú đảm bảo công tác tiếp nhận, cấp cứu và điều trị cho người bệnh; đảm bảo công tác vệ sinh phòng dịch không để xảy ra dịch bệnh trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

A. Khối dự phòng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19. Đảm bảo an toàn trong tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp, không để các ca bệnh lây lan ở cộng đồng.

- Tuyên truyền trong nhân dân tại các Xã, Phường, thôn, xóm tích cực phòng bệnh cho cộng đồng và cho bản thân gia đình bằng hình thức vận động mọi người dân hưởng ứng vệ sinh sạch sẽ môi trường.

- Viết tin bài tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, đề phòng ngộ độc thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hệ thống loa phát thanh các xã, phường, các chợ, bến bãi.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền người dân ăn Tết điều độ, thực hiện tiết kiệm, vui Tết lành mạnh đề phòng tai nạn thương tích, cháy nổ, và say rượu bia.

2. Công tác kiểm tra vệ sinh phòng bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Chủ động tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường tại các khu dân cư, bến bãi, các chợ tập trung.

- Phối hợp với đoàn liên ngành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các chợ thực phẩm trên địa bàn. Kiểm tra các điểm giết mổ, các đại lý kinh doanh buôn bán thực phẩm, các cơ sở sản xuất chế biến thực phẩm.

- Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ cho công tác điều tra, giám sát, lấy mẫu các vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong những ngày Tết.

- Giám sát, điều tra kịp thời các ca, vụ ngộ độc thực phẩm tại cơ sở điều trị.

- Kế hoạch trực thường trú trong những ngày nghỉ Tết.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Kiện toàn, nâng cao năng lực tổ chống dịch cơ động, luôn sẵn sàng dập tắt dịch khi có tình huống xảy ra.

- Chuẩn bị đủ phương tiện máy phun, thuốc, hoá chất khử trùng tiêu độc sẵn sàng dập dịch.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình diễn biến dịch bệnh để cảnh báo sớm, báo cáo cấp trên có phương án triển khai phòng khi có dịch xảy ra, đặc biệt quan tâm dịch Covid 19, cúm gia cầm, dịch cúm A/H1N1, cúm AH5N1 liên quan đến người, dịch tay chân miệng, dịch tiêu chảy cấp nguy hiểm...

- Thường trực thường trú sẵn sàng chống dịch khi có dịch xảy ra.

- Thường trực nhận điện báo dịch hàng ngày từ các đơn vị Y tế báo về; từ 08h đến 11h.

- Báo cáo bằng điện thoại về Trung tâm Y tế dự phòng Tỉnh tình hình dịch bệnh vào lúc 14h30 đến 15h30 phút hàng ngày; báo cáo trên phần mềm của Bộ Y tế, Sở Y tế, thành phố.

- Thường trực tiêm phòng vắc xin Đại hàng ngày từ 8h30 đến 10h30 phút.

- Thường trực thông tin về tình hình dịch trên địa bàn hàng ngày để nắm bắt kịp thời về những bệnh nguy hiểm gây dịch, chú ý những ca bệnh cúm, viêm phổi.

- Phát hiện kịp thời những ổ dịch có nguy cơ phát thành dịch để không chế không cho bùng phát.

4. Công tác thường trực:

Tại Khoa KSDB-ATTP&YTCC, Trung tâm Y tế Móng Cái: Phân công cán bộ thường trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên Đán.

(Có bảng phân công trực cụ thể kèm theo)

5. Công tác báo cáo trước, trong và sau tết:

Tiếp nhận thông tin từ các Trạm Y tế trên địa bàn về tình hình dịch, bệnh và Ngộ độc thực phẩm, các bệnh lây truyền qua thực phẩm; Tổng hợp báo cáo tình hình dịch hàng ngày vào Trung tâm Y tế dự phòng Tỉnh theo số máy: 02033.827.241; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Trung tâm y tế Móng Cái.

Thời gian gửi báo cáo đúng theo yêu cầu của Bộ Y tế, sở Y tế và UBND thành phố Móng Cái.

B. Khối điều trị:

1. Kế hoạch thường trực cấp cứu chung:

1.1. Đối với các khoa, phòng, trạm Y tế:

- **Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị đầy đủ xăng, dầu, phương tiện vận chuyển bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:

+ Phân công lịch trực trong những ngày nghỉ Tết, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác chuyên môn tại các khoa, phòng.

+ Thực hiện việc báo cáo tình hình theo qui định.

+ Dự kiến số lượng bệnh nhân nằm viện trong dịp tết khoảng 100-150 bệnh nhân nằm viện/ ngày.

- **Phòng Điều dưỡng:** Sẵn sàng hỗ trợ nhân lực đến các khoa khi có nhu cầu.

- **Khoa Dược:** Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc (Đặc biệt là thuốc cấp cứu) để phục vụ bệnh nhân trong những ngày nghỉ Tết (*có lịch cụ thể đến các khoa*).

- Các khoa, phòng chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ số thuốc và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

- **Trạm Y tế:** Phân công lịch trực. lịch thường trú cụ thể trong dịp tết, thực hiện nghiêm quy chế trực. Chuẩn bị và sẵn sàng phương án ứng phó với các tình huống có thể xảy ra.

- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

+ Đảm bảo công tác triển khai đồ vải phục vụ bệnh nhân và xử lý dụng cụ phục vụ tại các khoa, phòng điều trị và phòng mổ (*có lịch cụ thể*).

+ Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, xử lý rác thải y tế.

1.2. Chuẩn bị cho công tác cấp cứu khi có dịch bệnh, thảm họa xảy ra:

Duy trì đội cấp cứu ngoại viện gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ/ TĐCM	Khoa/ phòng	Ghi chú	Ngày Thường Trú
1	Lê Tuấn Anh	Bác sỹ	P. KH-NV	Đội trưởng	21/1 (30 tết)
2	Phạm Thái Bình	Bác sỹ	K. HS-CĐ	Đội phó	22/1 (Mùng 1tết)
3	Khổng Minh Toàn	Bác sỹ	K. Ngoại		23/1 (Mùng 2tết)
4	Vũ Thế Cầu	Bác sỹ	K. Ngoại		24/1 (Mùng 3tết)
5	Đặng Văn Thanh	Bác sỹ	K. HS-CĐ		24/1 (Mùng 3tết)
6	Hoàng Mạnh Cường	Bác sỹ	P.KH-NV		23/1 (Mùng 2tết)
7	Nguyễn Văn Toán	Bác sỹ	K. LCK		24/1 (Mùng 4tết)
8	Bùi Sơn Tùng	Bác sỹ	K. Nhi		24/1 (Mùng 5tết)
9	Chu Quốc Hùng	Bác sỹ	K. CDHA		21/1 (30 tết)
10	Đình Quang Thắng	Bác sỹ	K. HS-CĐ		20/1 (Mùng 29tết)
11	Vũ Quốc Huy	Bác sỹ	K. Lây		24/1 (Mùng 5tết)
12	Lương Minh Giáp	Điều Dưỡng	K. CDHA		20/1 (Mùng 29tết)
13	Nguyễn Văn Quang	Điều Dưỡng	K. HS-CĐ		21/1 (30 tết)
14	Phùng Văn Đồng	Điều Dưỡng	K. HS-CĐ		23/1 (Mùng 2tết)
15	Đào Duy Thắng	Điều Dưỡng	K. HS-CĐ		20/1 (Mùng 29tết)
16	Hoàng Anh Dũng	Điều Dưỡng	K. HS-CĐ		22/1 (Mùng 1tết)
17	Lâm Bảo Việt	Điều Dưỡng	K. HS-CĐ		24/1 (Mùng 3tết)
18	Nguyễn Văn Chương	Điều Dưỡng	K. HS-CĐ		24/1 (Mùng 5tết)
19	Vũ Văn Quang	Điều Dưỡng	K. Ngoại		24/1 (Mùng 3tết)
20	Trịnh Quang Chính	Điều Dưỡng	K. Ngoại		24/1 (Mùng 4tết)
21	Nguyễn Văn Lượng	Lái xe	P. TCHC		21/1 +24
22	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TCHC		22/1 +25/1
23	Lương Tú Phong	Lái xe	P. TCHC		20/1 +23/1

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, dụng cụ cấp cứu, thuốc sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ, khi có tình huống xảy ra phải kịp thời tham gia ứng cứu.

- **Yêu cầu:** Đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa tham gia trực thường trú trong các ngày Tết Nguyên Đán.

*** Lưu ý:**

- Các thành viên trong các Tổ - Đội không được tắt điện thoại và để lại địa chỉ khi đi vắng. Khi có lý do ra khỏi địa bàn phải báo cáo và xin ý kiến của Ban Giám đốc.

- Khi các thành viên trong đội cấp cứu thảm họa tham gia công tác vận chuyển bệnh nhân; Đội thường trực cấp cứu sẽ bổ xung nhân lực cho nhau tham gia cấp cứu ngoại viện và chịu sự chỉ đạo của Bác sỹ trực lãnh đạo.

2. Thường trực tại Trung tâm trong dịp tết:

2.1. Kíp trực: Thường trực 24/24 giờ.

- Thành phần: 01 lãnh đạo, 06 Bác sỹ, 12 Điều dưỡng - NHS - KTV, trực thường trú (có lịch cụ thể từng ngày).

- Hàng ngày bàn giao giữa các kíp trực tại các khoa vào lúc 7h00. Bàn giao trực lãnh đạo và trực Bác sỹ vào lúc 7h15.

- Trực lãnh đạo phát tiền bồi dưỡng trực và tiền hỗ trợ cho bệnh nhân hàng ngày trong 05 ngày Tết.

2.2. Tại Khoa Hồi sức cấp cứu - Gây mê Hồi tỉnh - Thận nhân tạo:

Chuẩn bị đầy đủ thuốc, hóa chất, dịch truyền; Kiểm tra toàn bộ các trang thiết bị cấp cứu tại chỗ, đặc biệt tại phòng cấp cứu ban đầu. Bố trí người trực 24/24 giờ (riêng khoa HSCC phân trực theo ca), phải ở đúng vị trí thường trực.

2.3. Tại các khoa lâm sàng:

- Các khoa chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ sở thuốc, vật tư và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân. Khi số bệnh nhân trong khoa vượt quá số giường bệnh kế hoạch:

+ Các đồng chí Trưởng khoa chịu trách nhiệm phân công, bố trí Bác sỹ trong khoa thường trú, hỗ trợ Bác sỹ trực giải quyết, xử trí bệnh nhân; phân lịch cụ thể trong cấp cứu thảm họa, lấy mẫu xét nghiệm.

+ Điều dưỡng trưởng khoa chịu trách nhiệm phân công, bố trí Điều dưỡng trong khoa thường trú, hỗ trợ Điều dưỡng trực giải quyết, xử trí bệnh nhân.

2.4. Tổ bảo vệ:

Bố trí thường trực 24/24, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thường xuyên tuần tra giữ gìn trật tự an ninh trong Trung tâm.

*** Ghi chú:**

Tất cả các đồng chí tuyệt đối không được uống bia, rượu trong thời gian tham gia trực.

- Điện thoại liên hệ khi cần thiết:

- Cấp cứu 05: **02032.207.488**

- Phòng cấp cứu: bấm số 0333.887680, bấm gọi 115

- Bs. Đoàn Ngọc Thủy - Giám đốc: 0983.169.668

- Bs. Đặng Minh Thu - PGĐ: 0914.881.328

- Bs. Dương Quốc Ninh - PGĐ: 0903.455.313

- Bs. Hoàng Lưu Lan Anh - PGĐ: 0902.155.376

- Ds Hoàng Linh : 0905.366.888

Đề nghị các Trưởng khoa/phòng, Điều dưỡng trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân theo kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Quảng Ninh (BC);
- Thường trực Thành uỷ TP Móng Cái (BC);
- Thường trực UBND TP Móng Cái (BC);
- Thường trực HĐND TP Móng Cái (BC);
- Phòng Văn hóa thông tin TP Móng Cái (B/C);
- Phòng Y tế (BC);
- Các Khoa, phòng (TH);
- Lưu VT./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Quốc Ninh