

Số: /KH-TTYT

Móng Cái, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Phục vụ Y tế trong dịp nghỉ Tết dương lịch 2024

Căn cứ vào kế hoạch số: 5488/SYT-NVY ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc “Đảm bảo công tác y tế phục vụ kỳ nghỉ tết dương lịch năm 2024”
Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái xây dựng kế hoạch phục vụ Y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích: Bố trí lực lượng trực, chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết, phục vụ tốt công tác cấp cứu, điều trị và chăm sóc người bệnh, đáp ứng nhu cầu cấp cứu - khám chữa bệnh cho nhân dân trong dịp nghỉ Tết dương lịch 2024.

2. Yêu cầu: Các khoa/phòng và các đồng chí được phân công tham gia phục vụ nghỉ Tết dương lịch 2024 nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

A. Khối dự phòng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền trong nhân dân tại các Xã, Phường, thôn, xóm tích cực phòng bệnh cho cộng đồng và cho bản thân, gia đình bằng hình thức vận động mọi người dân hưởng ứng vệ sinh sạch sẽ môi trường; Nâng cao ý thức phòng chống dịch;

- Viết tin bài tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, đề phòng ngộ độc thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hệ thống loa phát thanh các xã, phường, các chợ, bến bãi.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền người dân nghỉ Tết điều độ, thực hiện tiết kiệm, vui, lành mạnh đề phòng tai nạn thương tích, cháy nổ và say rượu bia.

2. Công tác kiểm tra vệ sinh phòng bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Chủ động tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường tại các khu dân cư, bến bãi, các chợ tập trung.

- Phối hợp với đoàn liên ngành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các chợ thực phẩm trên địa bàn. Kiểm tra các điểm giết mổ, các đại lý kinh doanh buôn bán thực phẩm, các cơ sở sản xuất chế biến thực phẩm.

- Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ cho công tác điều tra, giám sát, lấy mẫu các vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong những ngày nghỉ Tết.

- Giám sát, điều tra kịp thời các ca, vụ ngộ độc thực phẩm tại cơ sở điều trị.

- Kế hoạch trực thường trú trong những ngày nghỉ Tết.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Thành lập tổ chống dịch cơ động, sẵn sàng dập tắt dịch khi có dịch xảy ra.
- Chuẩn bị đủ phương tiện máy phun, thuốc, hoá chất khử trùng tiêu độc khi có dịch bệnh sẵn sàng dập dịch.
- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình diễn biến dịch bệnh để cảnh báo sớm, báo cáo cấp trên có phương án triển khai phòng khi có dịch xảy ra, đặc biệt quan tâm dịch Covid-19, cúm gia cầm, dịch cúm A/H1N1, H5N1; H7N9 liên quan đến người, dịch sốt xuất huyết, dịch tay chân miệng, dịch tiêu chảy cấp nguy hiểm...
- Trực thường trú sẵn sàng chống dịch khi dịch Covid 19 đang diễn biến phức tạp trên địa bàn.
- Thường trực nhận điện báo dịch hàng ngày từ các đơn vị Y tế báo về; từ 08h đến 11h.
- Báo cáo bằng điện thoại về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Tỉnh tình hình dịch bệnh vào lúc 14h30 đến 15h30 phút hàng ngày.
- Thường trực tiêm phòng vắc xin Đại hàng ngày từ 8h30 đến 10h30 phút.
- Thường trực thông tin về tình hình dịch trên địa bàn hàng ngày để nắm bắt kịp thời về những bệnh nguy hiểm gây dịch, chú ý những ca bệnh cúm, viêm phổi.
- Phát hiện kịp thời những ổ dịch có nguy cơ phát thành dịch để không chế không cho bùng phát.

4. Công tác thường trực:

Tại Khoa KSDB-ATTP&YTCC, Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái: Phân công cán bộ thường trực trong những ngày nghỉ Tết dương lịch 2024.

5. Công tác báo cáo trong và sau nghỉ Tết:

Tiếp nhận thông tin từ các Trạm Y tế trên địa bàn về tình hình dịch, bệnh và Ngộ độc thực phẩm, các bệnh lây truyền qua thực phẩm; Tổng hợp báo cáo tình hình dịch hàng ngày vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Tỉnh theo số máy: 02033.827.241; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Trung tâm Y tế Móng Cái.

B. Khôi điều trị:

1. Kế hoạch thường trực cấp cứu chung:

1.1. Đối với các khoa, phòng:

- **Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị đầy đủ xăng, dầu, phương tiện vận chuyển bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.
- **Phòng Kế hoạch nghiệp vụ:**
 - + Phân công lịch trực trong những ngày nghỉ Tết, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác chuyên môn tại các khoa, phòng.
 - + Thực hiện việc báo cáo tình hình theo quy định.
- **Phòng Điều dưỡng:** Sẵn sàng hỗ trợ nhân lực đến các khoa khi có nhu cầu, phân trực thường trú khi có lệnh điều động.

- **Khoa Dược:** Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc (Đặc biệt là thuốc cấp cứu) để phục vụ bệnh nhân trong những ngày nghỉ Tết (*có lịch trực cụ thể*).

- **Các khoa, phòng:** Chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ sở thuốc và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân khi có tình huống xảy ra. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- **Trạm Y tế:** phân công lịch trực cụ thể, thực hiện nghiêm quy chế trực. Chuẩn bị và sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra.

- **Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:**

+ Đảm bảo công tác triển khai đồ vải phục vụ bệnh nhân và xử lý dụng cụ phục vụ tại các khoa, phòng điều trị và phòng mổ.

+ Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, xử lý rác thải y tế.

1.2. Chuẩn bị cho công tác cấp cứu khi có dịch bệnh, thảm họa xảy ra:

*** Duy trì đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa gồm:**

Ngày 30/12/2023

TT	Họ và tên	Khoa/ phòng	Chức vụ/ TĐCM	Ghi chú
1	Nguyễn Tiến Trung	K. Nội	Bác sỹ	0983.561.853
2	Chu Quốc Hùng	K. CDHA	Bác sỹ	0989.761.760
3	Vũ Văn Quang	K. Ngoại	Đ D	0354.444.123
4	Nguyễn Văn Chương	K.GM-HS-CD	Đ D	0364.379.678
5	Bùi Duy Mùi	P. TCHC	Lái xe	0943.391.988

Ngày 31/12/2023

TT	Họ và tên	Khoa/ phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	
1	Lương Nhật Minh	K. LCK	Bác sỹ	0387.678.588	
2	Lâm Bảo Việt	K.GM-HS-CD	ĐD	0355.216.789	
3	Nguyễn Văn Quang	K. Ngoại	Đ D	0354.444.123	
4	Hoàng Quốc Trưởng	K. GMHS	ĐD	0969.589.932	
5	Lương Tú Phong	P. TCHC	Lái xe	0968.000. 763	

Ngày 01/01/2023

TT	Họ và tên	Khoa/ phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	
1	Vũ Quốc Huy	Truyền nhiễm	Bác sỹ	0328.628.133	
2	Nguyễn Văn Toán	K. LCK	Bác sỹ	0366.888.836	
3	Hoàng Văn Chu	K.GM-HS-CD	ĐD	0332.260.330	
4	Dương Trọng Thái	K.GM-HS-CD	ĐD	0973.963.959	
5	Nguyễn Văn Lượng	P. TCHC	Lái xe	0905.035.688	

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, dụng cụ cấp cứu, thuốc sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ, khi có tình huống xảy ra phải kịp thời tham gia ứng cứu.

- **Yêu cầu:** Đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa tham gia trực thường trú trong các ngày 30/12/2023 - 01/01/2024.

- **Duy trì đội cấp cứu 05 và khai báo y tế hoạt động 24/24**

2. Thường trực tại Trung tâm trong dịp nghỉ Tết dương lịch 2024:

2.1. Kíp trực: Thường trực 24/24 giờ

- Thành phần: 01 lãnh đạo, 05 Bác sỹ, đội cấp cứu 05, 12 Điều dưỡng - NHS - KTV, trực thường trú (*Có lịch cụ thể từng ngày*).

- Hàng ngày bàn giao giữa các kíp trực tại các khoa vào lúc 7h00. Bàn giao trực lãnh đạo và trực Bác sỹ vào lúc 7h10h.

2.2. Tại Khoa Gây mê hồi sức - Cấp cứu - Phẫu thuật - Chống độc:

Chuẩn bị đầy đủ thuốc, hóa chất, dịch truyền; Kiểm tra toàn bộ các trang thiết bị cấp cứu tại chỗ, đặc biệt tại phòng cấp cứu ban đầu. Bố trí người trực 24/24 giờ (*riêng khoa GMHS-CC-PT-CD phân trực theo ca*), phải ở đúng vị trí thường trực.

2.3. Tổ bảo vệ:

Bố trí thường trực 24/24, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thường xuyên tuần tra giữ gìn trật tự an ninh tại Trung tâm.

Tất cả các đồng chí tuyệt đối không được tắt điện thoại, dùng bia, rượu trong thời gian tham gia trực.

*** Ghi chú:**

- Điện thoại liên hệ khi cần thiết:

- | | |
|---|-----------------------|
| + Cấp cứu 05: | 02032.207.488 |
| + Khoa Hồi sức cấp cứu (phòng cấp cứu lưu): | 02033.887.680 bấm 115 |
| + Bs. Đoàn Ngọc Thủy - Giám đốc: | 0983.169.668 |
| + Bs. Dương Quốc Ninh - PGĐ: | 0903.455.313 |
| + Bs. Hoàng Lưu Lan Anh - PGĐ: | 0902.155.376 |

Đề nghị các Trưởng khoa/ phòng, Điều dưỡng trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân theo kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế QN (BC);
- Thành uỷ, UBND TP Móng Cái (BC);
- Phòng Văn hóa thông tin TP Móng Cái (B/C);
- Phòng y tế (BC);
- BGĐ (BC);
- Các Khoa, phòng, TYT (TH);
- Lưu VT./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Quốc Ninh