

Số: /KH-TTYT

Móng Cái, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động
“Mừng Đảng – Mừng Xuân” 2024

Thực hiện Kế hoạch số: 330/KH - SYT ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Quảng Ninh về “Công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn 2024 và Kế hoạch số: 13/KH-PYT của phòng Y tế thành phố Móng Cái về việc “ Đảm bảo công tác Y tế trong dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn và lễ hội Mùa Xuân năm 2024”.

Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái xây dựng kế hoạch phục vụ y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Bố trí lực lượng trực, chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết, phục vụ tốt công tác cấp cứu, điều trị và chăm sóc người bệnh, đáp ứng nhu cầu cấp cứu - khám chữa bệnh nhân dân. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh trước, trong, sau đợt nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) không để ngộ độc thực phẩm xảy ra, chủ động tích cực phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tiêu hóa, góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội xuân năm 2024.

2. Yêu cầu:

Các khoa/phòng/ Trạm Y tế và các đồng chí được phân công tham gia phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Tăng cường công tác thường trực, trực thường trú đảm bảo công tác tiếp nhận, cấp cứu và điều trị cho người bệnh; đảm bảo công tác vệ sinh phòng dịch không để xảy ra dịch bệnh trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

A. Khởi dự phòng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch. Đảm bảo an toàn trong tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp, không để các ca bệnh lây lan ở cộng đồng.

- Tuyên truyền trong nhân dân tại các Xã, Phường, thôn, xóm tích cực phòng bệnh cho cộng đồng và cho bản thân gia đình bằng hình thức vận động mọi người dân hưởng ứng vệ sinh sạch sẽ môi trường.

- Viết tin bài tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, đề phòng ngộ độc thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hệ thống loa phát thanh các xã, phường, các chợ, bến bãi.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền người dân ăn Tết điều độ, thực hiện tiết kiệm, vui Tết lành mạnh đề phòng tai nạn thương tích, cháy nổ, và say rượu bia.

2. Công tác kiểm tra vệ sinh phòng bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Tăng cường theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh trên địa bàn, lưu ý theo dõi sự gia tăng các trường hợp mắc bệnh lây qua đường hô hấp, các trường hợp viêm phổi nặng do vi rút; chủ động công tác giám sát, tiếp tục triển khai hiệu quả giám sát thường xuyên, giám sát dựa vào sự kiện để phát hiện sớm các ca bệnh trong cộng đồng và tại các cơ sở Y tế để xử lý kịp thời, kiểm soát sự lây lan, hạn chế các trường hợp bệnh nặng, tử vong; tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác tiêm chủng mở rộng.

- Phối hợp với đoàn liên ngành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các chợ thực phẩm trên địa bàn. Kiểm tra các điểm giết mổ, các đại lý kinh doanh buôn bán thực phẩm, các cơ sở sản xuất chế biến thực phẩm.

- Tổ chức giám sát việc kiểm tra thực phẩm qua 3 bước (trước khi nhập nguyên liệu, thực phẩm, trước khi chế biến và trước khi ăn) tại các nhà hàng, quán ăn trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và các Lễ hội xuân 2024 trên địa bàn Thành phố.

- Giám sát, điều tra kịp thời các ca, vụ ngộ độc thực phẩm tại cơ sở điều trị.

- Trường hợp xảy ra ngộ độc thực phẩm, hoá chất hàng loạt. Tổ chức điều tra, xác minh nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, theo Hướng dẫn số 6314/SYT-ATTP ngày 30/12/2021 của Sở Y tế về việc xử lý vụ ngộ độc thực phẩm trên địa bàn tỉnh. Tham mưu cho Thành phố đề nghị Sở Y tế huy động Trung tâm vận chuyển cấp cứu, đội cấp cứu lưu động của các đơn vị vận chuyển bệnh nhân, tổ chức cấp cứu kịp thời cho người bệnh, khẩn trương xác định nguyên nhân để có biện pháp xử lý kịp thời, hạn chế tối đa hậu quả xấu xảy ra.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Kiện toàn, nâng cao năng lực tổ chống dịch cơ động, luôn sẵn sàng dập tắt dịch khi có tình huống xảy ra.

- Chuẩn bị đủ phương tiện máy phun, thuốc, hoá chất khử trùng tiêu độc sẵn sàng dập dịch.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình diễn biến dịch bệnh để cảnh báo sớm, báo cáo cấp trên có phương án triển khai phòng khi có dịch xảy ra, đặc biệt quan tâm dịch Covid-19, cúm gia cầm, dịch cúm A/H1N1, cúm AH5N1 liên quan đến người, dịch tay chân miệng, dịch tiêu chảy cấp nguy hiểm...

- Thường trực thường trú sẵn sàng chống dịch khi có dịch xảy ra.

- Thường trực nhận điện báo dịch hàng ngày từ các đơn vị Y tế báo về; từ 08h đến 11h.

- Báo cáo bằng điện thoại về Trung tâm Y tế dự phòng Tỉnh tình hình dịch bệnh vào lúc 14h30 đến 15h30 phút hàng ngày; báo cáo trên phần mềm của Bộ Y tế, Sở Y tế, thành phố.

- Thường trực tiêm phòng vắc xin Đại hàng ngày từ 8h30 đến 10h30 phút.

- Thường trực thông tin về tình hình dịch trên địa bàn hàng ngày để nắm bắt kịp thời về những bệnh nguy hiểm gây dịch, chú ý những ca bệnh cúm, viêm phổi.

- Phát hiện kịp thời những ổ dịch có nguy cơ phát thành dịch để khống chế không cho bùng phát.

4. Công tác vệ sinh môi trường

Huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư tổ chức vệ sinh môi trường. Bảo đảm vệ sinh môi trường, cung cấp nước sạch, không để có ruồi, muỗi, chuột, gián, các loại côn trùng trung gian truyền bệnh tại các nhà hàng, quán ăn.

5. Công tác thường trực:

Tại Khoa KSDB-ATTP&YTCC, Trung tâm Y tế Móng Cái: Phân công cán bộ thường trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên Đán.

(Có bảng phân công trực cụ thể kèm theo)

6. Công tác báo cáo trước, trong và sau tết:

Tiếp nhận thông tin từ các Trạm Y tế trên địa bàn về tình hình dịch, bệnh và Ngộ độc thực phẩm, các bệnh lây truyền qua thực phẩm; Tổng hợp báo cáo tình hình dịch hàng ngày vào Trung tâm Y tế dự phòng Tỉnh theo số máy: 02033.827.241; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Trung tâm Y tế Móng Cái.

Thời gian gửi báo cáo đúng theo yêu cầu của Bộ Y tế, Sở Y tế và UBND thành phố Móng Cái.

B. Khôi điều trị:

1. Kế hoạch thường trực cấp cứu chung:

1.1. Đối với các khoa, phòng, trạm Y tế:

- **Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị đầy đủ xăng, dầu, phương tiện vận chuyển bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:

+ Phân công lịch trực trong những ngày nghỉ Tết, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác chuyên môn tại các khoa, phòng.

+ Thực hiện việc báo cáo tình hình theo qui định.

+ Dự kiến số lượng bệnh nhân nằm viện trong dịp tết khoảng 100 -150 bệnh nhân nằm viện/ ngày.

- **Phòng Điều dưỡng:** Sẵn sàng điều động hỗ trợ nhân lực đến các khoa khi có nhu cầu.

- **Khoa Dược:** Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc (Đặc biệt là thuốc cấp cứu) để phục vụ bệnh nhân trong những ngày nghỉ Tết *(có lịch cụ thể đến các khoa).*

- **Các khoa, phòng:** Chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ sở thuốc, phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

- **Trạm Y tế:** Phân công lịch trực, lịch thường trú cụ thể trong dịp tết, thực hiện nghiêm quy chế trực. Chuẩn bị và sẵn sàng phương án ứng phó với các tình huống có thể xảy ra.

- **Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:**

+ Đảm bảo công tác triển khai đồ vải phục vụ bệnh nhân và xử lý dụng cụ phục vụ tại các khoa, phòng điều trị và phòng mổ (*có lịch cụ thể*).

+ Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, xử lý rác thải y tế.

1.2. Chuẩn bị cho công tác cấp cứu khi có dịch bệnh, thảm họa xảy ra:

Duy trì đội cấp cứu ngoại viện gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ/ TĐCM	Khoa/ phòng	Ngày Thường Trú	Ghi chú
1.	Chu Quốc Hùng	Bác sỹ	K. CDHA	08/2 (29 tết)	
2.	Lương Minh Giáp	Điều Dưỡng	K. CDHA	08/2 (29 tết)	
3.	Lê Tuấn Anh	Bác sỹ	P. KH-NV	09/2 (30 tết)	Đội trưởng
4.	Đào Duy Thăng	Điều Dưỡng	K. HS-CD	09/2 (30 tết)	
5.	Dương Trọng Thái	Điều Dưỡng	K. HS-CD	09/2 (30 tết)	
6.	Phạm Thái Bình	Bác sỹ	K. HS-CD	10/2 (Mùng 1 tết)	Đội phó
7.	Hoàng Mạnh Cường	Bác sỹ	P.KH-NV	10/2 (Mùng 1 tết)	
8.	Hoàng Anh Dũng	Điều Dưỡng	K. HS-CD	10/2 (Mùng 1 tết)	
9.	Khổng Minh Toàn	Bác sỹ	K. Ngoại	11/2 (Mùng 2 tết)	
10.	Đinh Quang Thắng	Bác sỹ	K. HS-CD	11/2 (Mùng 2 tết)	
11.	Nguyễn Văn Quang	Điều Dưỡng	K. Ngoại	11/2 (Mùng 2 tết)	
12.	Lâm Bảo Việt	Điều Dưỡng	K. HS-CD	11/2 (Mùng 2 tết)	
13.	Vũ Thế Cầu	Bác sỹ	K. Ngoại	12/2 (Mùng 3 tết)	
14.	Vũ Văn Quang	Điều Dưỡng	K. Ngoại	12/2 (Mùng 3 tết)	
15.	Đặng Văn Thanh	Bác sỹ	K. HS-CD	13/2 (Mùng 4 tết)	
16.	Nguyễn Văn Toán	Bác sỹ	K. LCK	13/2 (Mùng 4 tết)	
17.	Nguyễn Văn Chương	Điều Dưỡng	K. HS-CD	13/2 (Mùng 4 tết)	
18.	Bùi Sơn Tùng	Bác sỹ	K. Nhi	14/2 (Mùng 5 tết)	

19.	Vũ Quốc Huy	Bác sỹ	K. Lây	14/2 (Mùng 5 tết)	
20.	Phùng Văn Đồng	Điều Dưỡng	K. HS-CD	14/2 (Mùng 5 tết)	
21.	Nguyễn Văn Lượng	Lái xe	P. TCHC	08/2 + 09/2/2024	
22.	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TCHC	10+11/2/2024	
23.	Lương Tú Phong	Lái xe	P. TCHC	12-13-14/2/2024	

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, dụng cụ cấp cứu, thuốc sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ, khi có tình huống xảy ra phải kịp thời tham gia ứng cứu.

- **Yêu cầu:** Đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa tham gia trực thường trú trong các ngày Tết Nguyên Đán.

*** Lưu ý:**

- Các thành viên trong các Tổ - Đội không được tắt điện thoại và để lại địa chỉ khi đi vắng. Khi có lý do ra khỏi địa bàn phải báo cáo và xin ý kiến của Ban Giám đốc.

- Khi các thành viên trong đội cấp cứu thảm họa tham gia công tác vận chuyển bệnh nhân; Đội thường trực cấp cứu sẽ bổ xung nhân lực cho nhau tham gia cấp cứu ngoại viện và chịu sự chỉ đạo của Bác sỹ trực lãnh đạo.

2. Thường trực tại Trung tâm trong dịp tết:

2.1. Kíp trực: Thường trực 24/24 giờ.

- Thành phần: 01 lãnh đạo, 07 Bác sỹ, 12 Điều dưỡng - NHS - KTV, trực thường trú (có lịch cụ thể từng ngày).

- Hàng ngày bàn giao giữa các kíp trực tại các khoa vào lúc 7h00. Bàn giao trực lãnh đạo và trực Bác sỹ vào lúc 7h15.

- Trực lãnh đạo phát tiền bồi dưỡng trực và tiền hỗ trợ cho bệnh nhân hàng ngày trong 03 ngày Tết.

2.2. Tại Khoa Gây mê - Hồi sức - Cấp cứu - Phẫu thuật - Chống độc và Khoa Khám bệnh:

Chuẩn bị đầy đủ thuốc, hóa chất, dịch truyền; Kiểm tra toàn bộ các trang thiết bị cấp cứu tại chỗ, đặc biệt tại phòng cấp cứu ban đầu. Bố trí người trực 24/24 giờ (có lịch trực kèm theo), phải ở đúng vị trí thường trực.

2.3. Tại các khoa lâm sàng:

- Các khoa chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ sở thuốc, vật tư và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân. Khi số bệnh nhân trong khoa vượt quá số giường bệnh kế hoạch:

+ Các đồng chí Trưởng khoa chịu trách nhiệm phân công, bố trí Bác sỹ trong khoa thường trú, hỗ trợ Bác sỹ trực giải quyết, xử trí bệnh nhân; phân lịch cụ thể trong cấp cứu thảm họa, lấy mẫu xét nghiệm.

+ Điều dưỡng trưởng khoa chịu trách nhiệm phân công, bố trí Điều dưỡng trong khoa thường trú, hỗ trợ Điều dưỡng trực giải quyết, xử trí bệnh nhân.

2.4. Tổ bảo vệ:

Bố trí thường trực 24/24, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thường xuyên tuần tra giữ gìn trật tự an ninh trong Trung tâm.

*** Ghi chú:**

Tất cả các đồng chí tuyệt đối không được uống bia, rượu trong thời gian tham gia trực.

Điện thoại liên hệ khi cần thiết:

- Cấp cứu 05: **02032.207.488**

- Phòng cấp cứu: *bấm số 0333.887680, bấm gọi 115*

- Bs. Đoàn Ngọc Thủy - Giám đốc: 0983.169.668

- Bs. Dương Quốc Ninh - PGĐ: 0903.455.313

- Bs. Hoàng Lưu Lan Anh - PGĐ: 0902.155.376

- Ds Hoàng Linh - TP TCHC: 0905.366.888

Đề nghị các Trưởng khoa/phòng, Điều dưỡng trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân theo kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Quảng Ninh (BC);
- Thường trực Thành ủy TP Móng Cái (BC);
- Thường trực UBND TP Móng Cái (BC);
- Thường trực HĐND TP Móng Cái (BC);
- Phòng Văn hóa thông tin TP Móng Cái (B/C);
- Phòng Y tế (BC);
- Các Khoa, phòng (TH);
- Lưu VT, KHNV./.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Ngọc Thủy