

Số: /KH-TTYT

Móng Cái, ngày tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phục vụ Y tế trong dịp nghỉ lễ 02/09 năm 2024

Thực hiện công văn 3765/KH-SYT của sở Y tế Quảng Ninh ngày 29/8/2024 về việc “Công tác y tế phục vụ nghỉ lễ 02/9/2024”. Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái xây dựng kế hoạch phục vụ Y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích: Đảm bảo công tác y tế phục vụ nghỉ lễ 02/9/2024 gồm các nội dung: Công tác phòng, chống dịch bệnh; Công tác thường trực cấp cứu và khám, chữa bệnh cho người dân trên địa bàn; Công tác An toàn vệ sinh thực phẩm; Công tác y tế phục vụ các sự kiện, hoạt động quan trọng trong dịp nghỉ lễ 02/9/2024.

2. Yêu cầu: Các hoạt động khám, chữa bệnh, cấp cứu, vận chuyển cấp cứu, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh trong dịp nghỉ lễ 02/9/2024 thông suốt; sẵn sàng ứng phó với các diễn biến mới xảy ra trên địa bàn. Thông tin báo cáo trong dịp nghỉ lễ kịp thời, đúng quy định. Các khoa/phòng, trạm y tế và các đồng chí được phân công tham gia phục vụ nghỉ lễ nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

- Yêu cầu nhân viên, cán bộ y tế không sử dụng bia rượu khi thực hiện nhiệm vụ, báo cáo ban giám đốc khi ra khỏi địa bàn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

A. Khối dự phòng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền trong nhân dân tại các Xã, Phường, thôn, xóm tích cực phòng bệnh cho cộng đồng và cho bản thân gia đình bằng hình thức vận động mọi người dân hưởng ứng vệ sinh sạch sẽ môi trường.

- Viết tin bài tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, đề phòng ngộ độc thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hệ thống loa phát thanh các xã, phường, các chợ, bến bãi.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền người dân nghỉ lễ điều độ, thực hiện tiết kiệm, vui, lành mạnh đề phòng tai nạn thương tích, cháy nổ, và say rượu bia.

2. Công tác kiểm tra vệ sinh phòng bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Chủ động tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường tại các khu dân cư, bến bãi, các chợ tập trung.

- Phối hợp với đoàn liên ngành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các chợ thực phẩm trên địa bàn. Kiểm tra các điểm giết mổ, các đại lý kinh doanh buôn bán thực phẩm, các cơ sở sản xuất chế biến thực phẩm.

- Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ cho công tác điều tra, giám sát, lấy mẫu các vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong những ngày Nghỉ lễ.

- Giám sát, điều tra kịp thời các ca, vụ ngộ độc thực phẩm tại cơ sở điều trị.

- Kế hoạch trực thường trú trong những ngày Nghỉ lễ.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tổ chức chống dịch cơ động; sẵn sàng dập tắt dịch khi có dịch xảy ra.

- Chuẩn bị đủ phương tiện máy phun, thuốc, hoá chất khử trùng tiêu độc khi có dịch bệnh sẵn sàng dập dịch.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình diễn biến dịch bệnh truyền nhiễm để cảnh báo sớm, báo cáo cấp trên có phương án triển khai phòng khi có dịch xảy ra, đặc biệt quan tâm dịch theo mùa.

- Trực thường trú sẵn sàng chống dịch khi có dịch xảy ra.

- Thường trực nhận điện báo dịch hàng ngày từ các đơn vị Y tế báo về; từ 08h đến 11h.

- Thường trực tiêm phòng vắc xin Đại hàng ngày từ 8h30 đến 10h30 phút.

- Thường trực thông tin về tình hình dịch trên địa bàn hàng ngày để nắm bắt kịp thời về những bệnh nguy hiểm gây dịch, chú ý những ca bệnh cúm, viêm phổi.

- Phát hiện kịp thời những ổ dịch có nguy cơ phát thành dịch để khống chế không cho bùng phát.

4. Công tác thường trực:

Tại Khoa KSDB-ATTP&YTCC, Trung tâm Y tế Móng Cái: Phân công cán bộ thường trực trong những ngày nghỉ. (Có bảng phân trực cụ thể). Thực hiện phân công nhiệm vụ và công tác báo cáo theo quy định.

5. Công tác báo cáo trong và sau nghỉ lễ:

Tiếp nhận thông tin từ các Trạm Y tế trên địa bàn về tình hình dịch, bệnh và Ngộ độc thực phẩm, các bệnh lây truyền qua thực phẩm; Tổng hợp báo cáo tình hình dịch hàng ngày vào Trung tâm kiểm soát bệnh tật Tỉnh theo số máy: 02033.827.241 và báo cáo trực tuyến hàng ngày theo hướng dẫn của Sở Y tế; Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Trung tâm Y tế Móng Cái.

B. Khỏi điều trị:

1. Kế hoạch thường trực cấp cứu chung:

1.1. Đối với các khoa, phòng:

- **Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị đầy đủ xăng, dầu, phương tiện vận chuyển bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

- Phòng Kế hoạch nghiệp vụ:

+ Phân công lịch trực trong những ngày nghỉ Nghỉ lễ, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác chuyên môn tại các khoa, phòng.

+ Thực hiện việc báo cáo tình hình theo qui định (Có bảng phân trực cụ thể).

- **Phòng Điều dưỡng:** Sẵn sàng hỗ trợ nhân lực đến các khoa khi có nhu cầu.

- **Khoa Dược:** Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc (Đặc biệt là thuốc cấp cứu) để phục vụ bệnh nhân trong những ngày nghỉ Nghỉ lễ, có lịch trực cụ thể.

- **Các khoa, phòng:** Chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ số thuốc và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

- Trạm Y tế:

+ Phân công lịch trực cụ thể, thực hiện nghiêm quy chế trực. Chuẩn bị và sẵn sàng thuốc vật tư y tế ứng phó với các tình huống có thể xảy ra.

+ Chuẩn bị sẵn sàng túi cấp cứu, nhanh chóng cơ động hỗ trợ khi có tình huống cấp cứu trên địa bàn.

- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

+ Đảm bảo công tác triển khai đồ vải phục vụ bệnh nhân và xử lý dụng cụ phục vụ tại các khoa, phòng điều trị và phòng mổ.

+ Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, xử lý rác thải y tế.

1.2. Sẵn sàng cho công tác cấp cứu khi có dịch bệnh, thảm họa xảy ra:

*** Các đội cấp cứu phòng chống thảm họa gồm:**

Ngày 31/8/2024

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Ghi chú
1	Đặng Văn Thanh	GMHS-CC-PT-CĐ	Bác sỹ	
2	Lê Tuấn Anh	KHNV	Bác sỹ	
3	Lâm Bảo Việt	GMHS-CC-PT-CĐ	Điều dưỡng	
4	Hoàng Quốc Trường	GMHS-CC-PT-CĐ	Điều dưỡng	
5	Bùi Duy Mùi	P. TCHC	Lái xe	

Ngày 01/9/2024

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Ghi chú
1	Trần Quốc Toàn	Sản	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Nguyễn Văn Đức	GMHS-CC-PT-CĐ	Bác sỹ	
3	Vũ Thị Bích Phương	RHM-M-TMH	Điều dưỡng	
4	Hoàng Văn Chu	GMHS-CC-PT-CĐ	Điều dưỡng	
5	Lương Tú Phong	P. TCHC	Lái xe	

Ngày 02/9/2024

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Toán	RHM-M-TMH	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Lương Nhật Minh	RHM-M-TMH	Bác sỹ	
3	Hoàng Văn Phú	Truyền nhiễm	Điều dưỡng	
4	Vũ Văn Quang	Ngoại	Điều dưỡng	
5	Nguyễn Văn Lượng	P. TCHC	Lái xe	

Ngày 03/9/2024

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Ghi chú
1	Vũ Quốc Huy	Truyền Nhiễm	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Vũ Văn Tuyền	Ngoại	Bác sỹ	
3	Khúc Lan Anh	Truyền nhiễm	Điều dưỡng	
4	Lương Minh Giáp	CDHA	Điều dưỡng	
5	Bùi Duy Mùi	P. TCHC	Lái xe	

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, dụng cụ cấp cứu, thuốc sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ, khi có tình huống xảy ra phải kịp thời tham gia ứng cứu.

- **Yêu cầu:** Đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa tham gia trực thường trú trong các ngày từ 31/8 - 03/9/2024.

- **Nhiệm vụ:**

- + Chịu sự chỉ đạo của BCD phòng chống thảm họa, chống dịch.
- + Tăng cường cho các Trạm y tế Xã, Phường khi có yêu cầu hỗ trợ.
- + Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn Thành phố.

* **Lưu ý:**

- Các thành viên trong các Tổ - Đội không được tắt điện thoại và để lại địa chỉ khi đi vắng. Khi có lý do ra khỏi địa bàn phải báo cáo và xin ý kiến của Ban giám đốc.

- Khi các thành viên trong đội cấp cứu thảm họa tham gia công tác vận chuyển Bệnh nhân; Đội thường trực cấp cứu sẽ bổ xung nhân lực cho nhau tham gia cấp cứu ngoại viện và chịu sự chỉ đạo của Bác sỹ trực lãnh đạo.

2. Thường trực tại Trung tâm trong dịp nghỉ lễ:

2.1. Kíp trực: Thường trực 24/24 giờ.

- Thành phần: 01 lãnh đạo, 08 Bác sỹ, 12 Điều dưỡng - NHS - KTV, 01 hộ lý, trực thường trú (Có lịch cụ thể từng ngày).

- Hàng ngày bàn giao giữa các kíp trực tại các khoa vào lúc 7h00. Bàn giao trực lãnh đạo và trực Bác sỹ vào lúc 7h30.

- Bổ sung trực thường trú: (trong các ngày nghỉ lễ)

- + Bác sỹ các khoa: Trưởng, phó phụ trách Khoa.
- + Điều dưỡng các khoa: Trưởng phòng điều dưỡng điều động.

2.2. Tại Khoa Gây mê Hồi sức-Cấp cứu-Phẫu thuật- Chống độc: Chuẩn bị đầy đủ thuốc, hóa chất, dịch truyền; Kiểm tra toàn bộ các trang thiết bị cấp cứu tại chỗ, đặc biệt tại phòng cấp cứu ban đầu. Bố trí người trực 24/24 giờ, phải ở đúng vị trí thường trực, sẵn sàng tăng cường hỗ trợ khi có tình huống xảy ra.

2.3. Tại các khoa lâm sàng:

- Các khoa chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ số thuốc, vật tư và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân.

- Trong các ngày nghỉ Lễ, khi số bệnh nhân trong khoa tăng cao:

+ Các đồng chí Trưởng khoa chịu trách nhiệm phân công, bố trí Bác sỹ trong khoa thường trú, hỗ trợ Bác sỹ trực giải quyết, xử trí bệnh nhân của khoa.

+ Điều dưỡng trưởng khoa báo cáo Trưởng phòng điều dưỡng phân công, bố trí điều dưỡng tăng cường, hỗ trợ điều dưỡng trực giải quyết, xử trí bệnh nhân.

2.4. Tổ bảo vệ:

Bố trí thường trực 24/24, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thường xuyên tuần tra giữ gìn trật tự an ninh tại Trung tâm .

Tất cả các đồng chí tuyệt đối không được dùng bia, rượu trong thời gian tham gia trực.

*** Ghi chú:**

- Điện thoại liên hệ khi cần thiết:

- + Cấp cứu 05: 02032.207.488
- + Khoa Hồi sức cấp cứu (phòng cấp cứu lưu): 02033.887.680 bấm 115
- + Bs. Đoàn Ngọc Thủy - Giám đốc: 0983.169.668
- + Bs. Dương Quốc Ninh - PGĐ: 0903.455.313
- + Bs. Hoàng Lưu Lan Anh - PGĐ: 0902.155.376

Đề nghị các Trưởng khoa/phòng, Điều dưỡng trưởng,Trạm trưởng trạm Y tế phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân theo kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế QN (BC);
- Thành uỷ, UBND TP Móng Cái (BC);
- Phòng Y tế (BC);
- BGD (BC);
- Các Khoa, phòng, TYT(TH);
- Lưu VT./.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Quốc Ninh