

Số: 492/KH-TTYT

Móng Cái, ngày 26 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác y tế phục vụ nghỉ lễ 30/4-01/5/2025

Thực hiện Công văn số: 1658/KH-SYT ngày 23/4/2025 của Sở Y tế Quảng Ninh về Công tác y tế phục vụ nghỉ lễ 30/4-01/5/2025.

Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái xây dựng kế hoạch phục vụ Y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích: Bố trí lực lượng trực, chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết, phục vụ tốt công tác cấp cứu, điều trị và chăm sóc người bệnh, đáp ứng nhu cầu cấp cứu - khám chữa bệnh cho nhân dân trong dịp nghỉ Lễ 30/4 - 01/5 năm 2025.

2. Yêu cầu: Các khoa/phòng và các đồng chí được phân công tham gia phục vụ nghỉ Lễ 30/4 - 01/5 năm 2025 nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

A. Khối dự phòng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền trong nhân dân tại các Xã, Phường, thôn, xóm tích cực phòng bệnh cho cộng đồng và cho bản thân, gia đình bằng hình thức vận động mọi người dân hưởng ứng vệ sinh sạch sẽ môi trường; Nâng cao ý thức phòng chống dịch các bệnh truyền nhiễm; vệ sinh môi trường; an toàn thực phẩm.

- Viết tin bài tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, đề phòng ngộ độc thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hệ thống loa phát thanh các xã, phường, các chợ, bến bãi.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền người dân nghỉ Lễ điều độ, thực hiện tiết kiệm, vui, lành mạnh đề phòng tai nạn thương tích, cháy nổ và say rượu bia.

2. Công tác kiểm tra vệ sinh phòng bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Chủ động tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường tại các khu dân cư, bến bãi, các chợ tập trung.

- Phối hợp với đoàn liên ngành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các chợ thực phẩm trên địa bàn. Kiểm tra các điểm giết mổ, các đại lý kinh doanh buôn bán thực phẩm, các cơ sở sản xuất chế biến thực phẩm.

- Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ cho công tác điều tra, giám sát, lấy mẫu các vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong những ngày nghỉ Lễ.

- Giám sát, điều tra kịp thời các ca, vụ ngộ độc thực phẩm tại cơ sở điều trị.

- Kế hoạch trực thường trú trong những ngày nghỉ Lễ.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Thành lập tổ chống dịch cơ động, sẵn sàng dập tắt dịch khi có dịch xảy ra.
- Chuẩn bị đủ phương tiện máy phun, thuốc, hoá chất khử trùng tiêu độc khi có dịch bệnh sẵn sàng dập dịch.
- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình diễn biến dịch bệnh để cảnh báo sớm, báo cáo cấp trên có phương án triển khai phòng khi có dịch xảy ra, đặc biệt quan tâm dịch Sởi, cúm gia cầm, dịch cúm A/H1N1, H5N1; H7N9 liên quan đến người, dịch sốt xuất huyết, dịch tay chân miệng, dịch tiêu chảy cấp nguy hiểm...
- Tăng cường giám sát dịch bệnh, nhất là các bệnh lây qua đường tiêu hóa, hô hấp và các bệnh đang lưu hành, sẵn sàng ứng phó kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra.
- Trực thường trú sẵn sàng chống dịch khi dịch bệnh đang diễn biến phức tạp trên địa bàn.
- Thường trực nhận điện báo dịch hàng ngày từ các đơn vị Y tế báo về; từ 08h đến 11h.
- Báo cáo bằng điện thoại về Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh tình hình dịch bệnh vào lúc 14h30 đến 15h30 phút hàng ngày.
- Thường trực tiêm phòng vắc xin Đại hàng ngày.
- Thường trực thông tin về tình hình dịch trên địa bàn hàng ngày để nắm bắt kịp thời về những bệnh nguy hiểm gây dịch, chú ý những ca bệnh cúm, viêm phổi.
- Phát hiện kịp thời những ổ dịch có nguy cơ phát thành dịch để khống chế không cho bùng phát.

4. Công tác thường trực:

Tại Khoa KSDB-ATTP&YTCC, Trung tâm Y tế thành phố Móng Cái: Phân công cán bộ thường trực trong những ngày nghỉ Lễ 30/4 - 01/5/2025.

5. Công tác báo cáo trong và sau nghỉ Lễ:

Tiếp nhận thông tin từ các Trạm Y tế trên địa bàn về tình hình dịch, bệnh và Ngộ độc thực phẩm, các bệnh lây truyền qua thực phẩm; Tổng hợp báo cáo tình hình dịch hàng ngày vào Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh theo số máy: 02033.827.241; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Trung tâm Y tế Móng Cái.

B. Khối điều trị:

1. Kế hoạch thường trực cấp cứu chung:

1.1. Đối với các khoa, phòng, trạm Y tế:

- **Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị đầy đủ xăng, dầu, phương tiện vận chuyển bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.
- **Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:**
 - + Phân công lịch trực trong những ngày nghỉ Lễ, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác chuyên môn tại các khoa, phòng.
 - + Thực hiện việc báo cáo tình hình theo quy định.
- **Phòng Điều dưỡng:** Sẵn sàng hỗ trợ nhân lực đến các khoa khi có nhu cầu, phân trực thường trú khi có lệnh điều động.

- **Khoa Dược:** Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc (Đặc biệt là thuốc cấp cứu) để phục vụ bệnh nhân trong những ngày nghỉ Lễ (có lịch trực cụ thể).

- **Các khoa, phòng:** Chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, bố trí đủ cơ sở thuốc và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị an toàn hiệu quả cho bệnh nhân. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch trong tình hình mới. Sẵn sàng phương án hỗ trợ nhân lực khi có tình trạng quá tải, hoặc tình huống xảy ra.

- **Trạm Y tế:**

+ Chuẩn bị, bố trí đủ cơ sở thuốc và phương tiện cấp cứu sẵn sàng tiếp nhận và điều trị có hiệu quả cho bệnh nhân khi có tình huống xảy ra.

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế trực, sẵn sàng thường trú khi có tình huống xảy ra.

+ Phối hợp với phòng Y tế thực hiện các nhiệm vụ trên địa bàn quản lý.

- **Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:**

+ Đảm bảo công tác triển khai đồ vải phục vụ bệnh nhân và xử lý dụng cụ phục vụ tại các khoa, phòng điều trị và phòng mổ.

+ Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, xử lý rác thải y tế

* **Duy trì đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa gồm:**

Ngày 30/04/2025

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	Ghi chú
1	Lê Tuấn Anh	P.KHNV	Bác sỹ	0972683686	Đội trưởng
2	Vũ Đình Viện	K.Nội	Bác sỹ	0702804893	
3	Hoàng Anh Dũng	CC 05	Điều dưỡng	0936.505315	
4	Phạm Như Quỳnh	K.TYC	Điều dưỡng	0904.488.225	
5	Nguyễn Văn Lượng	P. TCHC	Lái xe	0905.035.688	

Ngày 01/05/2025

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	Ghi chú
1	Vũ Quốc Huy	K. Truyền nhiễm	Bác sỹ	0328.628.133	Đội trưởng
2	Trần Đức Giang	K. Truyền nhiễm	Bác sỹ	0837134146	
3	Hoàng Anh Dũng	CC 05	Điều dưỡng	0936.505315	
4	Nguyễn Hồng Thu	K. TMH-M-RHM	Điều dưỡng	0964.063.321	
5	Bùi Duy Mùi	P. TCHC	Lái xe	0943.391.988	

02/05/2025

TT	Họ và tên	Khoa/ phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	Ghi chú
1	Lương Nhật Minh	K.RHM-M-TMH	Bác sỹ	0387.678.588	Đội trưởng
2	Nguyễn Thị Thu Hà	K.TYC	Bác sỹ	098 836 60 43	
3	Đào Duy Thăng	CC 05	Điều dưỡng	0368150328	
4	Vũ Thị Xuân	Khám bệnh	Điều dưỡng	0985.806.282	
5	Lương Tú Phong	P. TCHC	Lái xe	0968.000.763	

Ngày 03/05/2025

TT	Họ và tên	Khoa/phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	Ghi chú
1	Bùi Sơn Tùng	K. Nhi	Bác sỹ	0397.756.770	Đội trưởng
2	Lê Tuấn Anh	P. KHNH	Bác sỹ	0972.683.686	
3	Nguyễn Văn Quang	CC 05	Điều dưỡng	0961.318633	
4	Hoàng Thu Thủy	Khám bệnh	Điều dưỡng	0377353098	
5	Nguyễn Văn Lượng	P. TCHC	Lái xe	0905.035.688	

Ngày 04/05/2025

TT	Họ và tên	Khoa/ phòng	Chức vụ/ TĐCM	Điện thoại liên lạc	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Toán	K.RHM-M-TMH	Bác sỹ	0366.888.836	Đội trưởng
2	Đinh Quang Thắng	K.GM-HS-CD	Bác sỹ	0972.468.145	
3	Phùng Văn Đồng	CC 05	Điều dưỡng	0865.849.996	
4	Phạm Thị Bích Ngọc	Khoa KCB TYC	Điều dưỡng	0976162369	
5	Bùi Duy Mùi	P. TCHC	Lái xe	0943.391.988	

- **Nhiệm vụ:** Chuẩn bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, dụng cụ cấp cứu, thuốc sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ, khi có tình huống xảy ra phải kịp thời tham gia ứng cứu.

- **Yêu cầu:** Đội cấp cứu ngoại viện và phòng chống thảm họa tham gia trực thường trú trong các ngày 30/04/2025 - 04/05/2025. Khi Thay đổi lịch trực thường trú báo cáo Trực lãnh đạo và phòng KHNH trước ngày 29/4/2025.

- **Duy trì đội cấp cứu 05 hoạt động 24/24**

2. Thường trực tại Trung tâm và trạm Y tế trong dịp nghỉ Lễ 2025:

2.1. Kíp trực: Thường trực 24/24 giờ

- Thành phần: 01 lãnh đạo, 07 Bác sỹ, đội cấp cứu 05, 12 Điều dưỡng - NHS
- KTV, trực thường trú và trực hành chính (Có lịch cụ thể từng ngày).

- Hàng ngày bàn giao giữa các kíp trực tại các khoa vào lúc 7h00. Bàn giao trực lãnh đạo và trực Bác sĩ vào lúc 7h15.

2.2. Tại Khoa Khám bệnh:

Chuẩn bị đầy đủ thuốc, hóa chất, dịch truyền; Kiểm tra toàn bộ các trang thiết bị cấp cứu tại chỗ, đặc biệt tại phòng cấp cứu ban đầu. Bố trí người trực 24/24 giờ, phải ở đúng vị trí thường trực.

2.3 Tram Y tế:

Phân công lịch trực cụ thể, thực hiện nghiêm quy chế trực, Không được bỏ vị trí trực. Chuẩn bị và sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra.

2.3. Tổ bảo vệ:

Bố trí thường trực 24/24, bảo vệ tài sản, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thường xuyên tuần tra giữ gìn trật tự an ninh tại Trung tâm.

Tất cả các đồng chí tuyệt đối không được tắt điện thoại, dùng bia, rượu trong thời gian tham gia trực.

*** Ghi chú:**

- Điện thoại liên hệ khi cần thiết:

+ Cấp cứu 05:	02032.207.488
+ Bs. Đoàn Ngọc Thủy - Giám đốc:	0983.169.668
+ Bs. Hoàng Lưu Lan Anh - PGĐ:	0902.155.376
+ Bs. Khổng Minh Toàn - Tp.KHNV:	0915.256.268

Đề nghị các Trưởng khoa/ phòng, Điều dưỡng trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân theo kế hoạch

Nơi nhận:

- Sở Y tế QN (BC);
- Thành ủy, UBND TP Móng Cái (BC);
- Phòng Y tế (BC);
- BGĐ (BC);
- Các Khoa, phòng, TYT (TH);
- Lưu VT./.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Ngọc Thủy