

SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐKKV MÓNG CÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 113/KH-BVMC

Móng Cái, ngày 03 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Bính Ngọ 2026

Thực hiện Kế hoạch số: 705/KH-SYT, ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Quảng Ninh về “Công tác y tế phục vụ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026”.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái xây dựng kế hoạch phục vụ y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích: Đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán 2026 gồm các nội dung sau:

- Đảm bảo công tác thường trực cấp cứu và khám, chữa bệnh cho người dân trên địa bàn; công tác phòng, chống dịch bệnh; chăm sóc sức khỏe cho người dân khi đến khám bệnh, chữa bệnh tại 03 cơ sở của Bệnh viện đa khoa khu vực Móng Cái.

- Phối hợp với các Trạm Y tế trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân, thực hiện hỗ trợ cấp cứu khi có tình huống xảy ra

- Đảm bảo công tác y tế phục vụ các sự kiện, hoạt động quan trọng “Mừng Đảng - Mừng Xuân” năm 2026 trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán 2026.

2. Yêu cầu

Các hoạt động khám, chữa bệnh, cấp cứu, vận chuyển cấp cứu, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 được duy trì liên tục, thông suốt; sẵn sàng ứng phó với các diễn biến mới xảy ra trên địa bàn. Thông tin báo cáo trong dịp nghỉ lễ kịp thời, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Kể từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026.

2. Nội dung chung:

- Đảm bảo sẵn sàng thuốc, vật tư y tế, nhân lực trực cấp cứu tại Bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về tình hình dịch bệnh và các khuyến cáo phòng, chống phù hợp với tình hình dịch bệnh, điều kiện văn hóa, xã hội của địa phương nhằm nâng cao nhận thức cho người dân, tránh tâm lý hoang mang, lo lắng và chủ động kiểm soát, phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân; các bệnh

lây truyền từ động vật sang người; các bệnh lây truyền qua đường tiêu hóa và các dịch bệnh xâm nhập như Nipah, bại liệt, Mpox, bệnh mới nổi, tái nổi;

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng hộ cá nhân đối với nhân viên y tế và người tiếp xúc gần với các trường hợp nghi ngờ hoặc xác định mắc bệnh; Tăng cường công tác phân luồng, kiểm soát nhiễm khuẩn tại cơ sở; Rà soát, đảm bảo đầy đủ vật tư, hóa chất, sinh phẩm, trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống và điều trị tại địa phương, đơn vị.

- Tổ chức tổng vệ sinh, sắp xếp tài sản... đặc biệt chú trọng công tác phòng chống cháy nổ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám đảm bảo để đảm bảo an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong Bệnh viện.

- Trang trí Bệnh viện ngăn nắp, sạch đẹp tạo không khí trang trọng đón Tết, vui Xuân; tổ chức tuyên truyền trực quan các nội dung Mừng Đảng - Mừng Xuân với các hình thức: Đèn Led, biển quảng cáo, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, cờ màu, đèn màu các loại phù hợp với nội dung tuyên truyền, truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, vùng miền.

3. Nội dung cụ thể:

3.1. Công tác thường trực cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh

- Tổ chức thường trực 4 cấp theo quy định (Thường trực lãnh đạo; Thường trực lâm sàng; Thường trực cận lâm sàng; Thường trực hành chính, bảo vệ) và thường trực CNTT liên tục 24/24 giờ trong các ngày nghỉ lễ; giải quyết kịp thời các ca cấp cứu vào mọi thời điểm; không được chậm trễ hay từ chối các trường hợp cấp cứu; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vì nghỉ Tết mà bệnh nhân không được phát hiện và xử lý kịp thời những diễn biến bất thường. Thực hiện công tác thường trực theo Quy chế thường trực, Quy chế Bệnh viện. Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn nhưng không thể chuyển viện được phải báo cáo Giám đốc, báo cáo về Sở Y tế và liên hệ với Bệnh viện tuyến trên gần nhất để được hỗ trợ kịp thời.

- Bố trí các đội cấp cứu ngoại viện trực thường trú; duy trì kíp cấp cứu 24/7 sẵn sàng đáp ứng trong các tình huống khẩn cấp như thảm họa, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn giao thông nghiêm trọng trong dịp nghỉ lễ; Các đội cấp cứu ngoại viện Chuẩn bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, dụng cụ cấp cứu (**Cáng, nẹp, ...**), thuốc sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ, khi có tình huống xảy ra phải kịp thời tham gia ứng cứu. (*Danh sách chi tiết có phụ lục kèm theo*)

- Các khoa lâm sàng căn cứ vào số lượng người bệnh điều trị nội trú, bố trí số lượng nhân lực tham gia làm ngày trong đợt nghỉ lễ, đề xuất Ban giám đốc duyệt nhằm đảm bảo phục vụ nhu cầu khám, chữa bệnh (nếu có).

- Khoa Dược; Phòng Truyền thông – Hành chính – Quản trị và bộ phận xét nghiệm chịu trách nhiệm đảm bảo đầy đủ thuốc, chế phẩm máu, hóa chất, vật tư, trang thiết bị y tế; sẵn sàng nhân lực cho công tác tiếp nhận, cấp cứu, điều trị và phòng chống dịch bệnh. Đồng thời, bố trí đầy đủ kíp trực tại các vị trí trọng yếu bao gồm: trực dược, duyệt cấp phát vật tư, vận hành điện - nước, công nghệ thông tin và lái xe cứu thương

- Cán bộ thường trực đường dây nóng sẵn sàng tiếp nhận, trả lời các thông tin qua đường dây nóng, báo cáo Ban Giám đốc chỉ đạo trong trường hợp cần thiết đặc biệt là các diễn biến bất thường về dịch bệnh, cấp cứu, tai nạn hàng loạt, tai nạn giao thông nghiêm trọng...

3.2. Công tác an ninh, trật tự, dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và vệ sinh bệnh viện

- **Công tác dinh dưỡng:** Giao Khoa Dinh dưỡng phối hợp với Cảnh tin có kế hoạch cung ứng thực phẩm trong đợt nghỉ Tết đảm bảo về nguồn cung ứng, chất lượng sản phẩm, quy trình lưu trữ bảo quản và các quy trình vệ sinh an toàn thực phẩm khác.

- **Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm:** Phối hợp với các Trạm Y tế, thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

- **Công tác an ninh, trật tự:** Phối hợp thực hiện theo phương án của tổ Bảo vệ. Trường hợp vượt quá khả năng phải thông báo với Cơ quan công an để phối hợp giải quyết.

- **Công tác vệ sinh bệnh viện:** Phối hợp thực hiện theo phương án của phụ trách vệ sinh bệnh viện tại các cơ sở.

3.3. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Tăng cường giám sát, truyền thông phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Sở Y tế tại Công văn số 638/SYT-NVY ngày 27/01/2025 của Sở Y tế về việc chủ động triển khai công tác giám sát phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah; Công văn số 704/SYT-NVY ngày 29/01/2026 về việc tăng cường kiểm soát và phòng, chống dịch bệnh mùa đông xuân và dịp Tết Nguyên đán năm 2026.

- Đảm bảo nhân lực, vật tư, hóa chất, trang thiết bị, phương tiện, sẵn sàng đáp ứng công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Phân công cán bộ đầu mối thuộc chuyên khoa Truyền Nhiễm (3 cơ sở) theo dõi, nắm tình hình dịch bệnh xảy ra trên địa bàn và thực hiện chế độ báo cáo dịch theo đúng quy định.

3.4. Công tác thông tin, báo cáo

3.4.1. Công tác thông tin

- Phòng Truyền thông – Hành chính – Quản trị thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử; fanpage facebook của bệnh viện về thời gian nghỉ Tết của Bệnh viện ĐKKV Móng Cái để người dân trên địa bàn được biết.

- Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện thông báo về thời gian nghỉ lễ của Bệnh viện ĐKKV Móng Cái tới toàn bộ CBVC, NLĐ các khoa/phòng.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp công khai danh sách các kíp cấp cứu ngoại viện của Bệnh viện trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế và Bệnh viện.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp báo cáo, đăng tải danh sách cán bộ trực báo cáo số liệu, trực lãnh đạo trong kỳ nghỉ (kèm theo SĐT; họ tên; chức danh) về Sở Y tế để tiện theo dõi, trao đổi công việc.

3.4.2. Công tác báo cáo

- **Báo cáo dịch bệnh truyền nhiễm:** Cán bộ khoa Truyền nhiễm phụ trách thu thập thông tin báo cáo dịch bệnh truyền nhiễm, thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh tại bệnh viện theo quy định về báo cáo dịch bệnh truyền nhiễm

- Báo cáo công tác cấp cứu, khám chữa bệnh hàng ngày

+ Phân công Bác sĩ trực cấp cứu lưu và điều dưỡng trực cấp cứu lưu chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo trực tuyến số liệu cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh hàng ngày, từ ngày 14/02/2026 - 22/02/2026 gửi về phòng Kế hoạch trước 07h hàng ngày.

+ Bộ phận trực báo cáo (Phòng Kế hoạch tổng hợp) Thực hiện việc báo cáo tình hình theo qui định và *báo cáo khẩn cấp khi có yêu cầu*.

- Các khoa, phòng và vị trí thường trực phân công cán bộ, nhân viên phụ trách tổng hợp số liệu, báo cáo số liệu theo quy định (Khi có vướng mắc; liên hệ Lê Tuấn Anh; Phòng Kế hoạch tổng hợp để được hỗ trợ).

- Trong trường hợp đặc biệt, trực lãnh đạo Bệnh viện (Hoặc Cán bộ trực báo cáo Phòng Kế hoạch tổng hợp) thực hiện báo cáo trực tiếp bằng điện thoại cho Giám đốc Bệnh viện để báo Lãnh đạo Sở và cán bộ trực chuyên môn của Sở Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng lịch trực Tết, niêm yết tại các khoa/ phòng trong Bệnh viện; phối hợp với Tổ CNTT đăng tải thông tin đội thường trực cấp cứu trên Cổng thông tin điện tử của ngành và của Bệnh viện.

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo chuyên môn y tế trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán 2026 theo quy định.

- Thực hiện việc báo cáo tình hình theo qui định (*Có bảng phân trực cụ thể*).

2. Phòng Truyền thông – hành chính – quản Trị

- Tham mưu công tác trang trí, khánh tiết Bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại Bệnh viện trong dịp Tết Nguyên đán 2026..

- Kiểm tra hệ thống chiếu sáng tại các vị trí công cộng trong Bệnh viện.

- Kiểm tra và chuẩn bị nhiên liệu cho máy phát điện để phòng sự cố mất điện xảy ra.

3. Khoa Dược: Đảm bảo kế hoạch dự trữ đủ cơ số thuốc, dịch truyền... để phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh trong những ngày Tết tại Bệnh viện và sẵn sàng đáp ứng khi có dịch, ngộ độc thực phẩm...trong dịp Tết Nguyên đán 2026.

4. Phòng Tài chính kế toán: Chủ trì, phối hợp với các Phòng: KHTH, TCCB, Điều dưỡng tham mưu công tác hậu cần, đảm bảo đủ kinh phí và chế độ trực Tết cho CBVC-NLĐ và bệnh nhân phải nằm điều trị nội trú tại Bệnh viện trong những ngày Tết theo Quy chế chi tiêu nội bộ và quy định hiện hành.

5. Khoa Dinh dưỡng: Phối hợp với căng tin đảm bảo công tác hậu cần phục vụ các bữa ăn cho CBVC-NLĐ trực và bệnh nhân nằm điều trị nội trú tại Bệnh viện trong những ngày Tết, bảo đảm chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm, đề phòng các vụ ngộ độc thực phẩm.

6. Phòng Điều dưỡng: Sẵn sàng hỗ trợ nhân lực đến các khoa khi có nhu cầu.

7. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Đảm bảo công tác triển khai đồ vải phục vụ bệnh nhân và xử lý dụng cụ phục vụ tại các khoa, phòng điều trị và phòng mổ.

- Đảm bảo công tác vệ sinh ngoại cảnh, xử lý rác thải y tế.

8. Đội cấp cứu lưu động: Đội cấp cứu lưu động chuẩn bị đầy đủ phương tiện, thuốc men, VTYT... sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có lệnh.

9. Các khoa/phòng

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thường trực và trực đúng vị trí theo lịch trực Tết.

- Niêm yết bảng phân trực Tết tại phòng khám và các khoa để tiện liên hệ khi cần thiết.

- Chuẩn bị dự trữ đầy đủ thuốc, hóa chất, dịch truyền; Kiểm tra toàn bộ các trang thiết bị cấp cứu tại chỗ, đặc biệt tại phòng cấp cứu ban đầu.

- Trong các ngày nghỉ Lễ, khi số bệnh nhân trong khoa tăng cao hoặc tình huống bất ngờ phát sinh:

- + Các đồng chí Trưởng khoa chịu trách nhiệm phân công, bố trí Bác sĩ trong khoa thường trú, hỗ trợ Bác sĩ trực giải quyết, xử trí bệnh nhân của khoa.

- + Điều dưỡng trưởng khoa báo cáo Trưởng phòng điều dưỡng phân công, bố trí điều dưỡng tăng cường, hỗ trợ điều dưỡng trực giải quyết, xử trí bệnh nhân.

Lưu ý:

(1) Các trưởng (Phụ trách) các khoa, phòng chức năng chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về việc triển khai thực hiện kế hoạch theo phạm vi được phân công, phụ trách; Phổ biến tới Kế hoạch này đến toàn bộ CBVC, NLĐ các khoa phòng để nắm bắt thông tin, triển khai thực hiện.

(2) Các CBVC, NLĐ được phân công tham gia công tác thường trực, trực cấp cứu, thường trú, khám bệnh, chữa bệnh chịu trách nhiệm trước trưởng khoa và Ban Giám đốc bệnh viện về thực hiện nhiệm vụ được giao; Bác sĩ ca trước tiếp tục hỗ trợ xử lý chuyên môn trong thời gian bàn giao, đảm bảo an toàn và không làm gián đoạn

việc chăm sóc, điều trị bệnh nhân.

(3) Các thành viên trong các Tổ - Đội không được tắt điện thoại và để lại địa chỉ khi đi vắng. Khi có lý do ra khỏi địa bàn phải báo cáo và xin ý kiến của Ban giám đốc.

(4) Khi các thành viên trong đội cấp cứu thảm họa tham gia công tác vận chuyển Bệnh nhân; Đội thường trực cấp cứu sẽ bổ sung nhân lực cho nhau tham gia cấp cứu ngoại viện và chịu sự chỉ đạo của Bác sỹ trực lãnh đạo.

(5) Bác sỹ trực ca trước hỗ trợ chuyên môn đảm bảo an toàn người bệnh

Trên đây là Kế hoạch về việc triển khai công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán 2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái. Yêu cầu các khoa/phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời thông tin về phòng Kế hoạch tổng hợp để phối hợp hoặc báo cáo Ban Giám đốc Bệnh viện xem giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- UBND; TYT P.Móng Cái 1,2,3; Xã Hải Ninh, Vĩnh Thực; Hải Sơn, Quảng Đức, Đường Hoa, Quảng Hà, Cái Chiên; Đầm Hà; Quảng Tân;
- BGĐ Bệnh viện (Đề C/đ);
- Các khoa phòng (Th/h);
- Lưu: VT, P. KHTH./.



GIÁM ĐỐC



Đoàn Ngọc Thủy



Danh sách trực lãnh đạo, báo cáo và Đội cấp cứu ngoại viện - cơ sở chính
(Kèm theo Kế hoạch số 113/KH-BVHC ngày 02/02/2026 của BVĐKKV Móng Cái)

*** Danh sách trực Lãnh đạo, báo cáo - cơ sở chính**

Ngày/tháng	Trực Lãnh đạo	Cán bộ tổng hợp, báo cáo số liệu
14/2	Dương Thị Thu Hương ĐT: 0378.551.080	Bs Nguyễn Khánh Linh ĐT: 0972683686
15/2	Dương Thị Thu Hương ĐT: 0378.551.080	Bs.Lê Tuấn Anh ĐT: 0972683686
16/2 (29 tết)	ThS.Bs Đoàn Ngọc Thủy Giám Đốc - 0983169668	Hoàng Mạnh Cường ĐT: 0368645569
17/2 (Mùng 1)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Bs Nguyễn Khánh Linh ĐT: 0972683686
18/2 (Mùng 2)	Dương Thị Thu Hương ĐT: 0378.551.080	Bs.Lê Tuấn Anh ĐT: 0972683686
19/2 (Mùng 3)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Hoàng Mạnh Cường ĐT: 0368645569
20/2 (Mùng 4)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Hoàng Mạnh Cường ĐT: 0368645569
21/2 (Mùng 5)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Nguyễn Thị Diệu Quyên 0369992859
22/2 (Mùng 6)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Nguyễn Thị Diệu Quyên 0369992859

*** Đội cấp cứu ngoại viện - cơ sở chính (SĐT: 02032207488)**

TT	Họ và tên	Chức vụ/ TĐCM	Khoa/phòng	Ghi chú
	Ngày 14/2			
1	Vũ Quốc Huy	Bác sỹ	P. KHTH	Đội trưởng
2	Hoàng Văn Phú	Điều dưỡng	K.Lây	
3	Hoàng Thị Thu Hà	Điều dưỡng	KCB TYC	
4	Nguyễn Văn Lượng	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 15/2			
1	Lê Tuấn Anh	Bác sỹ	K. LCK	Đội trưởng
2	Hứa Thu Hiền	Điều dưỡng	K. HS-CĐ	
3	Nguyễn Mạnh Hùng	Điều dưỡng	K. HS-CĐ	
4	Nguyễn Văn Lượng	Lái xe	P. TT-HC-QT	

	Ngày 16/2			
1	Trần Thanh Tùng	Bác sỹ	K.Sản	Đội trưởng
2	Nguyễn Văn Bảo	Điều dưỡng	K. HS-CD	
3	Nguyễn Vũ Thành Nam	Điều dưỡng	K. HS-CD	
4	Nguyễn Văn Lượng	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 17/2			
1	Lương Nhật Minh	Bác sỹ	K. LCK	Đội trưởng
2	Vũ Văn Quang	Điều dưỡng	K. Ngoại	
3	Nguyễn Thị Liên	Điều dưỡng	K. Ngoại	
4	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 18/2			
1	Trần Quốc Toàn	Bác sỹ	K.Sản	
2	Đoàn Thị Kiều Oanh			
3	Hoàng Ngọc Lan	Điều dưỡng	K. Ngoại	
4	Lương Tú Phong	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 19/2			
1	Bùi Sơn Tùng	Bác sỹ	K. HS-CD	Đội trưởng
2	Phạm Thị Thu Hằng	Điều dưỡng	K. Nhi	
3	Bùi Thị Ánh	Điều dưỡng	K. Nhi	
4	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 20/2			
1	Nguyễn Văn Toán	Bác sỹ	K. RHM-M-TMH	Đội trưởng
2	Phạm Thị Thu Hằng	Điều dưỡng	K. Nhi	
3	Bùi Thị Ánh	Điều dưỡng	K. Nhi	
4	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 21/2			
1	Phạm Bình Dương	Bác sỹ	K. Ngoại	Đội trưởng
2	Khúc Lan Anh	Điều dưỡng	K. lấy	
3	Phạm Thị Bích Ngọc	Điều dưỡng	K. KCB TYC	
4	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TT-HC-QT	
	Ngày 22/2			
1	Phạm Mạnh Linh	Bác sỹ	K. Ngoại	Đội trưởng
2	Vũ Quốc Huy	Bác sỹ	K. Truyền Nhiễm	
3	Bùi Thị Duyên	Điều dưỡng	K. Nội	
4	Lê Thị Liễu	Điều dưỡng	K. Nội	
5	Bùi Duy Mùi	Lái xe	P. TT-HC-QT	



Danh sách trực lãnh đạo, báo cáo và Đội cấp cứu ngoại viện - Cơ sở 2
(Kèm theo Kế hoạch số 113/KH-BV/MC ngày 03/02/2026 của BVĐKKV Móng Cái)

*** Danh sách trực Lãnh đạo, báo cáo - cơ sở 2**

Ngày/tháng/năm	Trực Lãnh đạo	Cán bộ phụ trách báo cáo
14/2	Bs Nguyễn Thái Hà SĐT:0984573582	CN.Nguyễn Thị Nhung ĐT: 0919411992
15/2	Bs Phạm Mạnh Hùng ĐT: 0856501888	CN.Nguyễn Thị Nhung ĐT: 0919411992
16/2 (29 tết)	Bs Đỗ Xuân Cầm ĐT: 0399558006	CN.Nguyễn Thị Nhung ĐT: 0919411992
17/2 (Mùng 1)	Bs Nguyễn Thái Hà SĐT:0984573582	CN. Đỗ Thị Đuộm ĐT: 0366566674
18/2 (Mùng 2)	Bs Đỗ Xuân Cầm ĐT: 0399558006	CN.Lê Nguyễn Ngọc Ánh ĐT: 0855456112
19/2 (Mùng 3)	Bs Phạm Mạnh Hùng ĐT: 0856501888	CN.Lê Nguyễn Ngọc Ánh ĐT: 0855456112
20/2 (Mùng 4)	Bs Nguyễn Thái Hà SĐT:0984573582	CN.Lê Nguyễn Ngọc Ánh ĐT: 0855456112
21/2 (Mùng 5)	Bs Phạm Mạnh Hùng ĐT: 0856501888	CN. Đỗ Thị Đuộm ĐT: 0366566674
22/2 (Mùng 6)	Bs Đỗ Xuân Cầm ĐT: 0399558006	CN. Đỗ Thị Đuộm ĐT: 0366566674

*** Đội cấp cứu ngoại viện - cơ sở 2 (SĐT: 0966311313)**

TT	Họ và tên	Chức vụ/ TĐCM	Khoa/phòng	Ghi chú
Ngày 14/2				
1	Loan Quốc Dũng	RHM-Mắt-TMH 2	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Mai Thanh Hà	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Hoàng Quốc Hoàn	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
Ngày 15/02				
1	Phạm Văn Hưng	Ngoại TH 2	Bác sỹ	Đội trưởng
2	Phạm Việt Anh	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Lương Vĩnh Thanh	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
Ngày 16/02				
1	Bùi Văn Nghĩa	RHM-Mắt-TMH 2	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Mai Thanh Hà	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Hoàng Quốc Hoàn	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên

	Ngày 17/02			
1	Phạm Văn Hưng	Ngoại TH 2	Bác sỹ	Đội trưởng
2	Phạm Việt Anh	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Lương Vĩnh Thanh	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
	Ngày 18/02			
1	Bùi Văn Nghĩa	RHM-Mắt-TMH 2	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Mai Thanh Hà	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Hoàng Quốc Hoàn	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
	Ngày 19/02			
1	Phạm Văn Hưng	Ngoại TH 2	Bác sỹ	Đội trưởng
2	Phạm Việt Anh	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Lương Vĩnh Thanh	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
	Ngày 20/02			
1	Loan Quốc Dũng	RHM-Mắt-TMH 2	Bác sỹ	Đội trưởng
2	Mai Thanh Hà	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Hoàng Quốc Hoàn	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
	Ngày 21/02			
1	Phạm Văn Hưng	Ngoại TH 2	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Phạm Việt Anh	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Lương Vĩnh Thanh	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên
	Ngày 22/02			
1	Bùi Văn Nghĩa	RHM-Mắt-TMH 2	Bác sỹ	Tổ trưởng
2	Mai Thanh Hà	Khám bệnh 2	Điều dưỡng	Thành viên
3	Hoàng Quốc Hoàn	P.TTHCQT	Lái xe	Thành viên



Danh sách trực lãnh đạo, báo cáo và Đội cấp cứu ngoại viện - Cơ sở 3
(Kèm theo Kế hoạch số 113/KH-BVMC ngày 03/02/2026 của BVĐKKV Móng Cái)

*** Danh sách trực Lãnh đạo, báo cáo - cơ sở 3**

Ngày/tháng/năm	Trực Lãnh đạo	Cán bộ phụ trách báo cáo
14/2	Nguyễn Hải Bình SĐT: 0969791088	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
15/2	Phạm Đức Thịnh 0911143444	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
16/2 (29 tết)	Lê Anh Quyến 0982153299	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
17/2 (Mùng 1)	Nguyễn Hải Bình SĐT: 0969791088	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
18/2 (Mùng 2)	Phạm Đức Thịnh 0911143444	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
19/2 (Mùng 3)	Phạm Đức Thịnh 0911143444	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
20/2 (Mùng 4)	Lê Anh Quyến 0982153299	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
21/2 (Mùng 5)	Lê Anh Quyến 0982153299	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452
22/2 (Mùng 6)	Nguyễn Hải Bình SĐT: 0969791088	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452

*** Đội cấp cứu ngoại viện - cơ sở 3 (SĐT: 02.033.768.115)**

TT	Họ và tên	Chức vụ/ TĐCM	Khoa/phòng	Ghi chú
Ngày 14/2				
1	Dịp Tiến Phúc	Bác sỹ	Khoa Ngoại TH3	Tổ trưởng
2	Nguyễn Mạnh Hưng	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Ngô Đình Cung	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
Ngày 15/02				
1	Nguyễn Hải Bình	Bác sỹ	Phòng KHTH	Đội trưởng
2	Nguyễn Mạnh Hưng	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Nguyễn Anh Tuấn	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
Ngày 16/02				
1	Dịp Tiến Phúc	Bác sỹ	Khoa Ngoại TH3	Tổ trưởng
2	Lê Chung Đức	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Ngô Đình Cung	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
Ngày 17/02				
1	Nguyễn Hải Bình	Bác sỹ	Phòng KHTH	Đội trưởng
2	Nguyễn Mạnh Hưng	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Nguyễn Anh Tuấn	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên

	Ngày 18/02			
1	Chiu Quay Ngần	Bác sỹ	Khoa Nội TH3	Tổ trưởng
2	Lê Chung Đức	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Ngô Đình Cung	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
	Ngày 19/02			
1	Lâm Thị Hà	Bác sỹ	PT-GMHS-CC&CD3	Đội trưởng
2	Nguyễn Mạnh Hưng	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Nguyễn Anh Tuấn	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
	Ngày 20/02			
1	Dịp Tiến Phúc	Bác sỹ	Khoa Ngoại TH3	Tổ trưởng
2	Nguyễn Mạnh Hưng	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Ngô Đình Cung	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
	Ngày 21/02			
1	Phạm Huy Phúc	Bác sỹ	Khoa Ngoại TH3	Đội trưởng
2	Lê Chung Đức	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Nguyễn Anh Tuấn	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên
	Ngày 22/02			
1	Nguyễn Hải Bình	Bác sỹ	Phòng KHTH	Tổ trưởng
2	Nguyễn Mạnh Hưng	Điều dưỡng	Khoa khám bệnh 3	Thành viên
3	Ngô Đình Cung	Lái xe	Phòng TTHCQT	Thành viên



PHỤ LỤC IV

PHÂN CÔNG CÁN BỘ BÁO CÁO SỐ LIỆU VỀ SỞ Y TẾ

(Kèm theo Kế hoạch số 113/KH-BVMC ngày 03/02/2026 của BVĐKKV Móng Cái)

Ngày/tháng	Trực Lãnh đạo	Cán bộ phụ trách báo cáo	Ghi chú
14/2	Bs Nguyễn Thái Hà SĐT:0984573582	Nguyễn Thị Nhung ĐT: 0919411992	Cơ sở 2
15/2	Bs Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Bs.Lê Tuấn Anh ĐT: 0972683686	Cơ sở 1
16/2 (29 tết)	Bs Đoàn Ngọc Thủy 0983169668	Hoàng Mạnh Cường ĐT: 0368645569	Cơ sở 1
17/2 (Mùng 1)	Bs Nguyễn Thái Hà SĐT:0984573582	CN. Đỗ Thị Đuộm ĐT: 0366566674	Cơ sở 2
18/2 (Mùng 2)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Lê Nguyễn Ngọc Ánh ĐT: 0855456112	Cơ sở 2
19/2 (Mùng 3)	Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Hoàng Mạnh Cường ĐT: 0368645569	Cơ sở 1
20/2 (Mùng 4)	Bs Lê Anh Quyển 0982153299	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452	Cơ sở 3
21/2 (Mùng 5)	Bs Lê Anh Quyển 0982153299	Lê Quang Hưng SĐT: 0338410452	Cơ sở 3
22/2 (Mùng 6)	Bs Khổng Minh Toàn ĐT: 0915.256.268	Nguyễn Thị Diệu Quyên 0369992859	Cơ sở 1