

6. QUY TRÌNH
CẤP BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN
(Ban hành kèm theo quyết định số: 181/QĐ-TTYT ngày 01 tháng 3 năm 2024
của Giám đốc Trung tâm Y tế Thành phố Móng Cái)

| STT | Nội dung | |
|-----|-------------------------------|---|
| 1 | Số hồ sơ | TTHC-KHNV 06 |
| 2 | Tên cơ quan | Trung tâm Y tế TP Móng Cái |
| 3 | Tên thủ tục hành chính (TTHC) | Cấp Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (HSBA) |
| 4 | Lĩnh vực | Khám bệnh, chữa bệnh |
| 5 | Trình tự thực hiện | <p>Bước 1: Cơ quan, đơn vị, cá nhân đề nghị cấp bản tóm tắt HSBA gửi hồ sơ đề nghị đến Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ (KHNV), Trung tâm Y tế TP Móng Cái. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thực hiện. Hẹn trả kết quả; Hướng dẫn xuống quầy thu viện phí nộp lệ phí theo quy định.</p> <p>Bước 2: Bộ phận tiếp nhận của phòng KHNV trình Giám đốc hoặc người được ủy quyền ký duyệt xử lý hồ sơ; Người được giao nhiệm vụ thực hiện tìm kiếm và tóm tắt HSBA theo đúng quy định; Trình ký Giám đốc hoặc người được ủy quyền.</p> <p>Bước 3: Người thực hiện TTHC đến phòng KHNV nhận kết quả, khi đi mang theo hóa đơn thu lệ phí TTHC và phiếu hẹn. Sau đó được hướng dẫn xuống phòng Văn thư, bộ phận văn thư kiểm tra hóa đơn thu lệ phí; đóng dấu và trả kết quả cho người thực hiện TTHC.</p> |
| 6 | Cách thức thực hiện | Cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu cấp bản tóm tắt HSBA nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ, tầng 2, khu điều hành, Trung tâm Y tế TP Móng Cái |
| 7 | Thành phần, số lượng hồ sơ | <p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>(1) Văn bản đề nghị cấp bản tóm tắt HSBA có xác nhận của cơ quan, đơn vị (công văn/giấy giới thiệu...) đối với trường hợp đề nghị là cơ quan, tổ chức có hợp đồng thỏa thuận với Trung tâm.</p> <p>(2) Viết đơn đề nghị (theo mẫu MS: 53/BV- Ban hành kèm theo TT 32/2023 ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế) đối với trường hợp là cá nhân,</p> <p>(3) Giấy tờ tùy thân (CCCD/Hộ chiếu/Giấy tờ tùy thân hợp lệ khác) của người thực hiện TTHC.</p> <p>(4) Giấy ủy quyền hoặc giấy tờ hợp pháp khác (nếu người thực hiện TTHC không phải là người bệnh).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> |
| 8 | Thời hạn giải quyết | Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp Bản tóm tắt HSBA |
| 9 | Đối tượng thực hiện TTHC | Cá nhân hoặc tổ chức |

| | | |
|----|---------------------------------|--|
| 10 | Lệ phí | 160.000 đồng/bản |
| 11 | Kết quả của việc thực hiện TTHC | Bản tóm tắt HSBA hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không cấp được bản tóm tắt HSBA |
| 12 | Yêu cầu, điều kiện TTHC | - Yêu cầu: Hồ sơ đầy đủ thành phần. - Điều kiện được cấp bản tóm tắt HSBA: Người bệnh, người đại diện của người bệnh hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền. |
| 13 | Căn cứ pháp lý của TTHC | - Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế. - Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trung tâm Y tế TP Móng Cái. |
| 14 | Thông tin liên hệ | Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, tầng 2, khu điều hành, Trung tâm Y tế TP Móng Cái |